附件1

**文书档案归档移交时间安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **完成时间** | **移交部门** |
| 6月5日 | 信电工程学院、机电工程学院、土木工程学院、环境工程学院、经济学院、教科院、体育学院、人文学院 |
| 6月12日 | 机关党委、学生工作部、财务处、后勤管理处、外国语学院、艺术学院、数理学院、化工学院 |
| 6月19日 | 纪委、统战部、教务处、发展规划处、审计处、产业处、离退处、基建处 |
| 5月31日 | 组织部、宣传部、高教研究与评估中心、档案馆、食品工程学院、管理学院、马克思主义学院、继续教育学院 |
| 6月26日 | 校办、科研处（研究生管理处）、工会、团委、国资处（招投标办）、信息化中心、图书馆、创新创业学院 |
| 7月3日 | 党办、人事处、国际交流处、保卫处、招就处、实训实验室与设备管理处、学报编辑部 |